



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом учреждения.

2. Порядок приёма граждан в школу.

2.1. Правила приёма граждан в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Волобуевская СОШ» проводится на общедоступной основе, без осуществления вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Обучение детей в МКОУ «Волобуевская СОШ» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

от 29.12.2012 г. начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в МКОУ «Волобуевская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ «Волобуевская СОШ» независимо от уровня их подготовки.

2.5. Преимущественное право приёма на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства. Родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли) для того, чтобы воспользоваться льготой, обязаны предоставить документы, подтверждающие

- родство детей,
- факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства.

2.6. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.7. Иерархия первоочередного приёма в школу:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в Учреждение	Основание
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)

3	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
4	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Преимущественное право приёма в Учреждения имеют:

5	Право преимущественного приёма на обучение, по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации имеют: дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети, являющиеся их	Документ, содержащий информацию о лицах, проживающих постоянно или временно по одному и тому же адресу (по квартирная карточка, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выписка из домовой книги)	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
---	---	--	---

братьями и (или) сестрами.	
-------------------------------	--

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.9. Прием граждан в МКОУ «Волобуевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о приеме на обучение родителем(ми) (законным (ми) представителем (ми) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес (а) электронной почты, контактные номера телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ё) наличие прав внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителей ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- й) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- л) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителей ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителей ребёнка на обработку персональных данных.

2.10. Родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли) ребёнка предоставляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

в) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

е) справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

ё) копию заключения психолога – медико- педагогической комиссии (при наличии).

2.11. Родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

2.12. Родитель(ли) (законный(ые) представитель (ли) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.15. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.17. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений и документов.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Волобуевская СОШ» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. На каждого ребёнка, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.20. Документы, представленные родителем(ми) (законным (ми) представителем(ми) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителем (ми) (законным(ми) представителем (ми) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью директора ОУ.

3. Особенности порядка приёма в первый класс.

3.1. Учреждение не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о закреплённой территории для приёма зарегистрированных на ней детей в первый класс и о количестве мест (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории); не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённых территориях, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

Правила приема обучающихся из других образовательных учреждений

3.5 Родитель (ли) (законный (ые) представитель (ли) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

4.2. Обучающиеся Учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Порядок отчисления обучающихся.

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2 по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок и основание восстановления учащихся

Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Восстановление в организации обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, утвержденного приказом директора МКОУ «Волобуевская СОШ».

Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

Основанием для восстановления, обучающегося в ОУ является приказ директора о приеме обучающегося в школу